



ISTITUTO COMPRESIVO SAN VALENTINO-SCAFA
"65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA
Tel. : 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683
E mail – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it
www.icsanvalentino.it

Ai genitori degli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Primaria

Ai genitori degli alunni provenienti da altri Istituti Scolastici

P.C Ai docenti Scuola Primaria e Scuola Secondaria

Alla Bacheca di Argo

Al sito web

ISTITUTO COMPRESIVO SAN VALENTINO-SCAFA Prot. 0005327 del 18/09/2024 IV (Uscita)
--

Circ. n. 15

OGGETTO: Attivazione account "Google Workspace" - a.s. 2024/2025

In merito all'oggetto, si comunica che il nostro istituto ha adottato la piattaforma Google workspace for education al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie.

Le applicazioni Google Education consentono di integrare in maniera efficace e innovativa la didattica, grazie a strumenti che garantiscono sicurezza, connessione e interoperabilità.

Tutti gli alunni pertanto avranno una casella Gmail di Istituto per poter accedere ad una serie di servizi tra i quali l'email personale, Google Drive e la Google classroom cioè una classe virtuale per lavorare attivamente e ricevere eventuale materiale aggiuntivo e di approfondimento da parte dei docenti.

L'indirizzo di posta elettronica che verrà fornito potrà essere usato esclusivamente per le attività legate alla didattica, verrà rinnovato automaticamente ogni anno e sarà mantenuto attivo per la durata del percorso di studi dell'alunno/a nel nostro Istituto. In caso di trasferimento ad altra scuola, l'account verrà chiuso e i contenuti saranno cancellati se non recuperati entro breve tempo dall'utente stesso.

ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Gli account google sono creati dall'Istituto usando i dati minimi necessari (nome e cognome) e il nome utente fornito agli alunni sarà del tipo:

nome.cognome@icsanvalentino.edu.it (esempio mario.rossi@icsanvalentino.edu.it)

Si precisa che, in ottemperanza al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea GDPR - Regolamento Ue n 2016 / 679, Google si impegna a non utilizzare i dati comunicati dalla scuola per scopi di profilazione o altro.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA E USO DELLA PASSWORD

Gli alunni potranno attivare l'account personale collegandosi a Google.it, inserendo il proprio nome utente e la password temporanea che vi verrà comunicata tramite il coordinatore di classe.

La password dovrà essere necessariamente cambiata e personalizzata dopo il primo accesso e sarà cura delle famiglie e degli alunni conservarla in un posto sicuro al fine di non dimenticarla e per non consentirne l'uso ad altre persone.

PRINCIPALI REGOLE D'USO DELL'ACCOUNT E DELLA PIATTAFORMA

Le credenziali sono strettamente personali e l'uso della Piattaforma è legato alla didattica, pertanto lo studente, anche con l'aiuto del genitore, si impegna a:

- ❖ conservare la password e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ❖ comunicare immediatamente, per il tramite della famiglia, in segreteria o al coordinatore di classe l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- ❖ non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education ;
- ❖ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ❖ non creare e non trasmettere contenuti inappropriati che possano ledere la privacy degli altri;
- ❖ non divulgare materiale offensivo, volgare o discriminatorio;
- ❖ utilizzare la piattaforma e i servizi ad essa collegati solo ed esclusivamente per le attività didattiche;
- ❖ non danneggiare il lavoro dei docenti o dei compagni quando si condividono documenti;
- ❖ non utilizzare l'account di istituto per registrarsi su app di e-commerce, giochi on line o siti di terze parti;
- ❖ non aggiungere informazioni personali al proprio profilo

NORME FINALI

In caso di in caso di violazione del presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente.

In caso di attività anomale l'amministratore della piattaforma workspace(cioè il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio) si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA VALENTINA PALLERI**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. N. 39/93